

## बिन्दु संख्या-6

उ०प्र० राज्य पर्यटन विकास निगम लि० द्वारा कम्पनी अधिनियम-1956 के प्राविधानों के अनुसार अभिलेखों का रख-रखाव किया जाता है तथा शासकीय कार्यालयों के अनुसार ही पत्रावलियों का रख-रखाव किया जाता है।

उ०प्र० राज्य पर्यटन विकास निगम लि० के मुख्यालय पर अनुभागों का वर्गीकरण निम्नवत् है:

1. कार्मिक अनुभाग
2. लेखा एवं ऑडिट अनुभाग
3. सचिवीय अनुभाग
4. परियोजना अनुभाग
5. संचालन अनुभाग
6. नजारत अनुभाग
7. मार्केटिंग अनुभाग
8. प्रचार-प्रसार, प्रकाशन, एवं पैकेज टुअर अनुभाग
9. परिवहन अनुभाग
10. प्रशिक्षण अनुभाग
11. विधि अनुभाग
12. कम्प्यूटर सेल